



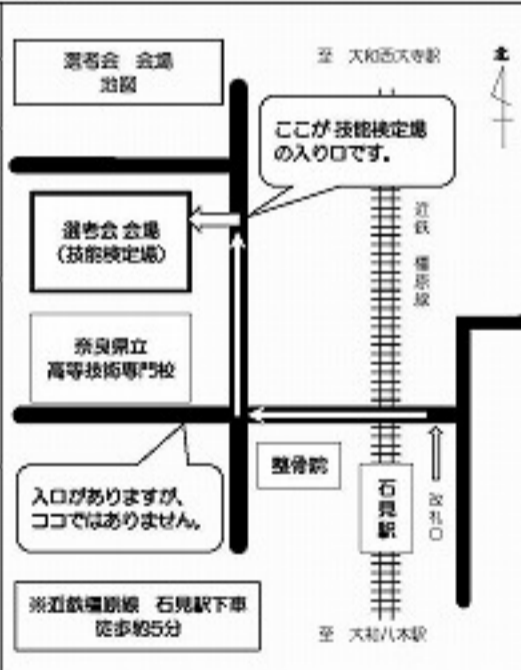
Webサイト作成科 (WS-2) 託児所付

< この訓練は、パソコンの基本操作、文字入力ができる方むけです >



©NARA pref.

受講期間	令和5年2月1日(水) ~ 令和5年4月28日(金)	
受講時間	9時20分 ~ 15時30分	
申し込み対象者	<ul style="list-style-type: none"> ● 再就職のため、職業訓練受講を希望する方で、公共職業安定所に求職の相談、申込みをし、その公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けることができる方、及び訓練終了後の就職状況報告書の提出に必ずご協力いただける方が対象です。 ● 全ての訓練コース(実習付コース除く)で年間に、15名のひとり親家庭の父母等優先枠、10名の矯正施設出所者優先枠を設定します。 	
申込みについて	<ul style="list-style-type: none"> ● 訓練科目は再就職先(就職先)での希望職務と関連のあるものを選択してください。 ● 職業訓練は再就職の為の訓練であり、資格取得の為の訓練ではありません。 ● 受講料は無料ですが、教科書代(約15,000円)及び、職場見学等があった場合の交通費等は自己負担になります。 ● 雇用保険受給資格者で、早期に訓練受講を開始した方には、訓練期間中各種手当等の支給があります。また、雇用保険受給資格者以外の方で、一定の条件を満たしている方は「職業訓練受講給付金」を受給できる場合があります。詳しくは公共職業安定所の職業相談窓口(平日 8時30分~17時15分)にお問い合わせください。 ● 適性検査受検者の方は、合格発表の日から1か月間、選考結果について奈良県個人情報保護条例に基づき、口頭による開示を請求することができます。お電話にてご来庁いただく日時をご連絡のうえ、奈良県庁雇用政策課までお越しください。なお、電話での開示は行っておりませんので、あらかじめご了承ください。 	
受講場所	OALームビギン桜井 第三研修室 TEL 0744-42-0300 桜井市大字桜井276-15 浅田ビル3F	
定員	24名 ● 申込者が定員数に満たない場合は、訓練を中止することがありますのでご了承ください。 ● 託児定員5名	
申込方法	公共職業安定所の職業相談窓口でご相談のうえ、お申込みください。	
申込受付期間	令和4年12月1日(木) ~ 令和5年1月4日(水)	
選考会	選考方法	厚生労働省編 一般職業適性検査 ※適性検査の結果は1年間有効になります。
	実施場所	奈良県 技能検定場 ●磯城郡三宅町石見576 ※駐車場、駐輪場はございません。 最寄りの公共交通機関をご利用ください。
	実施日	令和5年1月10日(火) 午前 (受付時間 10:00~10:15) 午後① (受付時間 12:45~13:00) 午後② (受付時間 14:45~15:00)のうち、 いずれかにお申込みください。
	持ち物	<ul style="list-style-type: none"> ●【委託訓練入校(受講)申込書】(写真貼付) ●鉛筆3本・黒ボールペン(消せるボールペンは不可) ●84円切手1枚(合否通知用) ●上履き・下靴袋(ビニール袋など) ●マスクをご着用ください。 (新型コロナウイルス感染症拡大防止のため)
受講者発表	令和5年1月17日(火) < 発送日 > ※本人あてに郵送します。	
入校説明会	日時	令和5年1月24日(火) ①10:05~10:45 (9:45~受付開始) ※どちらの回に出席いただくかは ②11:20~12:00 (11:00~受付開始) 選考結果通知書でご確認ください。
	場所	奈良県 技能検定場 ※駐車場、駐輪場はございません。公共交通機関をご利用ください。 磯城郡三宅町石見576 ※上履き・下靴袋をご用意ください。
訓練内容に関する問い合わせ	奈良県 産業・観光・雇用振興部 雇用政策課 能力開発係 〒630-8501 奈良市登大路町30 TEL 0742-27-8834 (直通)	



※発熱等の健康状態等によっては、選考会及び入校説明会参加の自粛を申し入れることがあります。
※災害等やむを得ない事由により上記日時が変更、中止になる場合があります。最新情報は随時ホームページ等でご確認ください。

委託訓練カリキュラム

訓練施設名 OALームビギン桜井

訓練科名	Webサイト作成科 (WS-2)	就職先の 職務	一般事務全般、WEB管理等
訓練期間	令和5年2月1日～令和5年4月28日 (3か月)		
受講対象	パソコンの基本操作、文字入力ができる方。習得した技能を活かして就職を目指す方。		
訓練目標	最終的には一人で小規模なWEBサイトを制作できるレベルを目指す。		
訓練内容	<ul style="list-style-type: none"> ・WEB制作基礎 (PCの基本操作、基本機能、HTMLの基礎、CSSの基礎) ・WEB制作応用 (より詳しいHTML、CSSの学習) ・正しい文法での記述、ページレイアウト、アクセシビリティ、画像処理などの技術 		
カリキュラムの内容	科目	科目の内容	訓練時間
	式典	入校式、入校ガイダンス、修了式	—
	企業常識・業務遂行	訓練基礎講習、ビジネスマナー、企業常識、自己分析、コミュニケーション手法、問題解決手法、業務遂行手順、修了講座等	21H
	就職支援	労働市場の動向、就職活動の進め方、履歴書・職務経歴書作成指導、面接対策、自己棚卸し、就職活動、エンプロイアビリティ等	27H
	Webデザイン基礎知識	ビジュアルデザインの基礎、ユーザービリティ・アクセシビリティに配慮したWebデザイン、色彩・配色基礎知識等	3H
	情報リテラシー	セキュリティの理解、個人情報保護、ハードウェアとソフトウェア、IT倫理、著作権等	6H
	ネットワーク理論	ネットワークの基礎知識、IPアドレス、ネットワークコマンド、プロトコル、ネット接続等	5H
	安全衛生	情報機器作業と安全衛生	1H
	パソコン機能	Windows10基本操作、キーボード入力、パソコン用語基礎知識、ファイル管理等	6H
	インターネット機能	ブラウザ、メールソフトの学習、情報検索、お気に入り登録、アカウント設定、ビジネスメール作成、情報伝達ルールとマナー、添付ファイル、オンライン会議等	6H
	文書作成実務	文字入力、文書の表示、文書作成・編集、表作成・編集、図形・グラフィックの挿入、文書のレイアウト機能、長文作成、差し込み印刷等	36H
	表計算実務	データ入力と編集、ブック・シートの管理、表作成、ページ設定と印刷、数式と関数、グラフ作成、複数ワークシートの管理、データベース活用、ピボットテーブル等	36H
	ビジネス実務演習	実践的書類作成演習 (社外文書、社内文書) 等	42H
	プレゼンテーション	スライド資料作成、アニメーション効果設定等 実践演習 (企画書作成、スライド作成、発表作り、質疑応答、評価)、プレゼン実習	18H
	Web作成基礎	Webサイトの作成から管理までの学習 HTML・CSSの基礎、ホームページの仕組み	54H
	Webデザイン・画像処理	正しい文法での記述、レスポンシブデザイン、画像処理等	3H
	Web作成応用	HTML・CSSの応用、PHP、ロゴ作成、画像処理、SEO対策、FTP等 WordPressによるサイト作成・運用他	72H
	ネットショップ	ネットショップの開設及びマーケティング等	6H
	フォローアップ実習	スキル認定チェックと弱点克服課題によるフォローアップ、 データ分析による報告文書作成、及び実践的実務書類作成演習	12H
	訓練時間総合計 354時間 (学科63時間、実技 291時間)		
主要な機器設備 (参考)	パソコン一式 (Windows10)、ワード2016、エクセル2016、パワーポイント2016、アウトルック2016、WordPress、ブラウザ、ビデオプロジェクター、ネットワーク環境 他		
関連資格	Webクリエイター能力認定試験 (スタンダード・エキスパート) マイクロソフトオフィススペシャリスト (MOS)、コンピュータサービス技能評価試験3級		

※訓練内容は若干変更する場合があります。
訓練科目の詳細な内容はOALームビギン桜井へ
お問い合わせください。
駐車場はありません。公共交通機関で通所してください。

OALームビギン桜井 第三研修室
〒633-0091 桜井市桜井 276-15 浅田ビル3F
TEL 0744-42-0300
担当：浅田
JR・近鉄桜井駅より徒歩5分、距離400m

